



Sie ticken anders? Stressresistenz ist für Sie kein Fremdwort? Monotonie und eingefahrene Strukturen langweilen Sie? Sie suchen einen Arbeitgeber, der Wert auf eine hohe Mitarbeiterzufriedenheit legt, Ihnen diverse Goodies spendiert, gegenseitige Wertschätzung lebt sowie ein langfristiges Miteinander als Ziel hat? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

QMatrix wächst weiter: Zur Erweiterung unseres professionellen Teams an unserem Firmensitz in Bellheim sind wir auf der Suche nach einem/r neuen Mitarbeiter/in in der Position als

Team-Assistenz (m/w/d)

| unbefristete Festanstellung in Vollzeit |

Ihre Aufgaben

Mit Freundlichkeit und Organisationstalent sind Sie der Dreh- und Angelpunkt zwischen allen Bereichen des Unternehmens und unterstützen unser Team unter anderem in Folgendem:

- ✗ Reisemanagement (Reiseplanung und Reisekostenabrechnung)
- ✗ Korrespondenz mit Lieferanten und Mitarbeitern
- ✗ Vorbereitung der Buchhaltung
- ✗ Erstellung von Präsentationen
- ✗ Einholen und Bearbeitung von Angeboten,
- ✗ Organisation des Büros sowie der internen Veranstaltungen
- ✗ Recherchetätigkeiten

Sie sorgen für eine reibungslose Kommunikation und Zusammenarbeit und halten dabei alle Fäden in der Hand.

Ihr Profil

- ✗ Vorzugsweise eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✗ Erste Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich wünschenswert
- ✗ Erfahrung in den gängigen MS Office Programmen.
- ✗ Organisation, Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit und Kommunikationsfähigkeit sind für Sie keine Fremdwörter
- ✗ Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe verbunden mit einer effizienten Arbeitsweise
- ✗ Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen



Ein Arbeitsverhältnis in unbefristeter Festanstellung



Moderner Arbeitsplatz



Arbeitsplatz gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar



Betriebliche Altersvorsorge



Sport- und Fitnessangebote einschließlich Arbeitgeberzuschuss zum Fitnessstudio



Für Ihre Work-Life-Balance bieten wir Ihnen mehr als den gesetzlichen Urlaubsanspruch



Raum für persönliche Weiterentwicklung



Flache Hierarchien in einem innovativen Team: Wir veranstalten mehrmals jährlich Treffen der gesamten Belegschaft

Über uns

Der Fokus der QMatrix liegt auf den Bereichen Automotive, Bahntechnik, Aeronautik, Windkraft und Medizintechnik. Wir unterstützen unsere Kunden im Qualitätsmanagement, Supply Chain und Projektmanagement, sowie im Interim Management. Unser Team steht für die Entwicklung individueller und maßgeschneiderter Lösungen durch die Verbindung bewährter Standards und innovativer Ideen. Dabei stehen die Menschen und ihre Diversität immer im Mittelpunkt.

Werden Sie Teil unseres Teams

Wenn Sie sich neuen, vielseitigen und spannenden Aufgaben und Projekten als „Assistenz (m/w/d)“ stellen möchten, freuen wir uns über Ihre Kontaktaufnahme. Über den **Bewerben-Button** gelangen Sie direkt zur Online-Bewerbung, alternativ können Sie Ihre Bewerbung an [bewerbung\[at\]qmatrixgmbh.com](mailto:bewerbung[at]qmatrixgmbh.com) richten. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung den gewünschten Eintrittstermin und einen Hinweis zu Ihrer Gehaltsvorstellung an. Wir freuen uns auf Sie!

Sie möchten mehr über aktuelle Projekte erfahren? Diese und weitere Informationen finden Sie [hier](#) bzw. unter www.qmatrixgmbh.com/referenzen.